

ที่ ศธ ๐๒๘๕/๒๙๓๕



สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดปราจีนบุรี
ถนนปราจีนอนุสรณ์ ตำบลหน้าเมือง
อำเภอเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี ๒๕๐๐๐

๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง รับสมัครเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย และรับโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และรับย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค (๒) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราจีนบุรี นครนายก

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/มัธยมศึกษา ทุกเขต

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดปราจีนบุรี
ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดปราจีนบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ มีมติอนุมัติให้ประกาศรับสมัครเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย และรับโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และรับย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค (๒) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๗ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ดังนี้

- ๑) ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ระดับชำนาญการพิเศษ
(ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล) ตำแหน่งเลขที่ อ ๑๗ อัตราเงินเดือน ๕๘,๓๙๐ บาท
- ๒) ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการพิเศษ
(ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน) ตำแหน่งเลขที่ อ ๓๐ อัตราเงินเดือน ๕๘,๓๙๐ บาท

กำหนดรับสมัครในระหว่างวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ถึงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ สามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ทางเว็บไซต์ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดปราจีนบุรี <http://www.pecprachin.go.th/> หรือขอรับได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราจีนบุรี นครนายก

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดปราจีนบุรี จึงประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน หากประสงค์สมัครคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย และโอน ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราจีนบุรี นครนายก ให้ยื่นแบบคำร้อง และเอกสารประกอบการพิจารณา ตามวัน เวลาที่กำหนด ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราจีนบุรี นครนายก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายณัฏฐ์ ใจเย็น)

ศึกษาธิการจังหวัดปราจีนบุรี

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร ๐ ๓๗๔๕ ๒๔๔๖

โทรสาร ๐ ๓๗๔๕ ๒๔๔๕



ประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดปราจีนบุรี

เรื่อง รับสมัครเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย โอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และย้ายข้าราชการ
พลเรือนสามัญ เพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)
ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ (ผู้อำนวยการกลุ่ม)
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราจีนบุรี นครนายก

ด้วยคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดปราจีนบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ มีมติอนุมัติให้ประกาศตำแหน่งว่างรับสมัครเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย โอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราจีนบุรี นครนายก

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙(๔) มาตรา ๕๗ และมาตรา ๕๙ ประกอบกับมาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๗ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๔ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๒ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๓๐ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๓๔ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๔๗ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘ และคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย โอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราจีนบุรี นครนายก ดังนี้

“การเปลี่ยนตำแหน่ง” หมายถึง การแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ที่มีใช้บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค (๒) ให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค (๒) ในสังกัดส่วนราชการเดียวกัน

“การย้าย” หมายถึง การแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค (๒) ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ หรือข้าราชการพลเรือนสามัญ ให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค (๒) ประเภทเดิม และระดับตำแหน่งที่ไม่สูงกว่าเดิม ในหน่วยงานการศึกษาที่สังกัดส่วนราชการเดียวกัน

“การโอน” หมายถึง การบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ สังกัดส่วนราชการอื่น ให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค (๒) ประเภทเดิมและระดับตำแหน่งที่ไม่สูงกว่าเดิม

๑. ตำแหน่งที่ใช้ดำเนินการรับสมัครเปลี่ยนตำแหน่ง/รับย้าย/ รับโอน

ตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ ที่ว่างในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาป्राจีนบุรี นครนายก ตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารหมายเลข ๑)

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเปลี่ยนตำแหน่ง /ย้าย/ โอน ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๒.๑ มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานตำแหน่งที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๘ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖

๒.๒ ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของตำแหน่งประเภท สายงาน และระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม

๒.๔ ไม่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนว่ากระทำความผิดวินัย หรือถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย หรือจรรยาบรรณวิชาชีพ

๒.๕ ไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา เว้นแต่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๖ ไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย

สำหรับผู้ขอโอน ต้องได้รับความยินยอมให้โอนจากผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งของส่วนราชการหรือหน่วยงานต้นสังกัดเดิมด้วย

๓. วัน เวลา และสถานที่ยื่นคำร้องขอย้าย หรือขอเปลี่ยนตำแหน่ง

๓.๑ สมัครด้วยตนเอง ผู้ประสงค์จะยื่นแบบคำร้องขอเปลี่ยนตำแหน่ง ขอย้ายหรือขอโอน ตามแบบคำร้องเอกสารหมายเลข ๑ พร้อมเอกสารประกอบการประเมินด้วยตนเองและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราชินบุรี นครนายก ในระหว่างวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ถึงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ หากพ้นกำหนดนี้จะไม่รับการพิจารณา

๓.๒ การสมัครโดยทางไปรษณีย์ ผู้สมัครต้องดำเนินการ ดังนี้

๓.๒.๑ กรอกข้อความในแบบคำขอให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมติดรูปถ่าย ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๓.๒.๒ ส่งแบบคำร้องพร้อมเอกสารประกอบการประเมินและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราชินบุรี นครนายก ตั้งแต่วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ถึงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ โดยถือว่าวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรา รับจดหมายของผู้สมัครภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ เอกสารการสมัครที่ส่งภายหลังวันปิดรับสมัคร จะไม่ได้รับการพิจารณา

๔. หลักฐานและเอกสารประกอบการขอย้าย หรือขอเปลี่ยนตำแหน่ง หรือขอโอน

ผู้สมัครต้องกรอกข้อความในแบบคำร้องให้ครบถ้วนพร้อมจัดส่งเอกสารหลักฐาน ดังนี้

๔.๑ แบบคำขอเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย การโอน พร้อมเอกสารหลักฐานครบถ้วนสมบูรณ์ จำนวน ๑ ชุด (เอกสารหมายเลข ๒)

๔.๒ แบบประเมินคุณลักษณะบุคคล จำนวน ๑ ชุด (เอกสารหมายเลข ๓)

๔.๓ เอกสารประกอบการประเมินตามตัวชี้วัด องค์ประกอบการพิจารณา ส่วนที่ ๑ ประสพการณ์ในการปฏิบัติงาน ๗๐ คะแนน จำนวน ๑ ชุด (เอกสารหมายเลข ๔)

๔.๔ เอกสารประกอบการประเมินตามตัวชี้วัด องค์ประกอบการพิจารณา ส่วนที่ ๒
วิสัยทัศน์และการพัฒนางาน ๑๕ คะแนน จำนวน ๕ ชุด (เอกสารหมายเลข ๔)

๔.๕ เอกสารประกอบการประเมินตามตัวชี้วัด องค์ประกอบการพิจารณา ส่วนที่ ๓
คุณลักษณะผู้นำ ๑๕ คะแนน จำนวน ๕ ชุด (เอกสารหมายเลข ๔)

เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา สำหรับสำเนาเอกสารให้ผู้ยื่นคำขอเปลี่ยนตำแหน่ง การ
ย้าย การโอน ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาเอกสารที่นำมาใช้ทุกฉบับ ดังนี้

- ๑) สำเนาปริญญาบัตร หรือเอกสารหลักฐานอื่นที่แสดงการสำเร็จการศึกษา
- ๒) สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript)
- ๓) สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่มีรายละเอียดครบถ้วน
สมบูรณ์ ตั้งแต่วันที่เริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน (รับรองความถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ)
- ๔) สำเนาเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน
หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส เป็นต้น (ถ้ามี)
- ๕) กรณีบรรจุเป็นข้าราชการในตำแหน่งประเภททั่วไป/ในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ และ ๒
ต่อมาได้เปลี่ยนประเภทตำแหน่งเป็นประเภทวิชาการ ให้ส่งเอกสารหลักฐานการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณา

๕.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาป्राจีนบุรี นครนายก จะดำเนินการพิจารณา
คัดเลือกบุคคล ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๓๐ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐ และประเมิน
ความรู้ ความสามารถและความเหมาะสมของบุคคล ตามรายละเอียด ตัวชี้วัดการประเมินที่คณะกรรมการ
ศึกษาธิการจังหวัดปราจีนบุรี กำหนด (เอกสารหมายเลข ๔)

๕.๒ ผู้ได้รับการพิจารณาแต่งตั้ง ต้องได้คะแนนตามองค์ประกอบการประเมินตัวชี้วัดในการ
เปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือน
สามัญไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ที่ คณะกรรมการ
ศึกษาธิการจังหวัดปราจีนบุรี กำหนดเกณฑ์การตัดสิน ตามประกาศรายละเอียดประกอบการพิจารณาไว้
(เอกสารหมายเลข ๔)

๕.๓ หากมีผู้ยื่นคำร้องทั้งกรณีเปลี่ยนตำแหน่ง กรณีย้าย กรณีโอน จะพิจารณาตามลำดับ ดังนี้

๕.๓.๑ พิจารณาย้ายบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)

๕.๓.๒ พิจารณาย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ

๕.๓.๓ พิจารณาเปลี่ยนตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๕.๓.๔ พิจารณารับโอน

๕.๔ การพิจารณารับโอน หากเป็นผู้ได้รับคำสั่งรับโอน ต้องรายงานตัวเพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาป्राจีนบุรี นครนายก ที่รับโอน ภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันที่ออกคำสั่ง
รับโอน หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ผู้มีอำนาจรับโอนอาจดำเนินการเพื่อยกเลิกการรับโอนก็ได้

๖. เกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ จะแต่งตั้งผู้ได้รับการพิจารณา ตามจำนวนตำแหน่งว่างที่ระบุในประกาศครั้งนี้เท่านั้น หากตรวจพบภายหลังว่าผู้ได้รับพิจารณาตามประกาศนี้เป็นผู้มีคุณสมบัติต่างไปจากที่ ก.ค.ศ. กำหนด และคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดปราจีนบุรีกำหนด จะไม่พิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหรือหากมีคำสั่งแต่งตั้งแล้ว จะยกเลิกคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแล้วแต่กรณี โดยจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ในภายหลังมิได้

๖.๒ การพิจารณาคัดเลือกครั้งนี้ เป็นการคัดเลือกเฉพาะคราว จะไม่มีการขึ้นบัญชีไว้แต่อย่างใด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายณัฏชัย ใจเย็น)

ศึกษาธิการจังหวัดปราจีนบุรี

กรรมการและเลขานุการฯ ปฏิบัติหน้าที่แทน
ประธานกรรมการศึกษาธิการจังหวัดปราจีนบุรี

เอกสารหมายเลข ๑

ตำแหน่งว่างที่ประกาศรับสมัครคัดเลือก
เพื่อเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย โอน เพื่อดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)
ตำแหน่งประเภทวิชาการ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราชญ์บุรี นครนายก
(แนบท้ายประกาศ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดปราชญ์บุรี ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔)

ที่	ตำแหน่ง	ตำแหน่งเลขที่(ระดับตำแหน่ง)	อัตรา เงินเดือน	หมายเหตุ
๑	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการพิเศษ (ผู้อำนวยการกลุ่ม)	อ ๑๗ (ระดับชำนาญการพิเศษ)	๕๘,๓๙๐	
๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการพิเศษ (ผู้อำนวยการกลุ่ม)	อ ๓๐ (ระดับชำนาญการพิเศษ)	๕๘,๓๙๐	

แบบคำขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

รูปถ่าย ๑ นิ้ว
ถ่ายไว้ไม่เกิน
๖ เดือน

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

เรียน (ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือหัวหน้าส่วนราชการ แล้วแต่กรณี)

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/ชั้นยศ) อายุ ปี
เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. เลขประจำตัวประชาชน
ปัจจุบันเป็นข้าราชการ ตำแหน่ง
ระดับ/วิทยฐานะ รับเงินเดือน ระดับ/ขั้น อัตรา/ขั้น บาท
สังกัด/หน่วยงานการศึกษา/กอง/สำนัก กรม
กระทรวง ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ถนน
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์
โทรศัพท์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ โทรสาร
.e-mail

ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง
อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์บ้าน
โทรศัพท์เคลื่อนที่ โทรสาร e-mail

มีความสมัครใจขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา
๓๘ ค (๒) ตำแหน่ง กลุ่ม/สถานศึกษา
สังกัดหน่วยงานการศึกษา/ส่วนราชการ

ข้าพเจ้าขอเรียนว่า

๑. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

๒. เริ่มเข้ารับราชการ เป็นข้าราชการ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
ตำแหน่ง ระดับ/ขั้น สังกัด

๓. วินัย/คติความ

- | | |
|---------------------------------------|--|
| () เคยถูกลงโทษทางวินัย | () ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย |
| () อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย | () ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย |
| () อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา | () ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา |
| () อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย | () ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย |

/ ๔. เหตุผล

๔. เหตุผลการขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน

.....

.....

.....

๕. ประวัติการศึกษา (ให้ระบุคุณวุฒิทุกระดับ ตั้งแต่ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าขึ้นไป)

ที่	คุณวุฒิ	สาขา/วิชาเอก	สถาบันการศึกษา
๑			
๒			
๓			
๔			
๕			
	ฯลฯ		

๖. ประวัติการรับราชการ (ระบุเฉพาะที่มีการเปลี่ยนตำแหน่ง/ระดับ หรือเปลี่ยนหน่วยงาน)

ที่	วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง/ระดับ	สังกัด	หมายเหตุ
๑				
๒				
๓				
๔				
๕				
	ฯลฯ			

สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการให้ระบุว่าบรรจุและแต่งตั้งโดยวิธีใด พร้อมเอกสารหลักฐาน

๗. ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา และผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ที่ประสงค์จะขอย้าย/โอน (ให้แนบเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา)

๗.๑ ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา (ย้อนหลัง ๒ ปี)

.....

.....

.....

๗.๒ ผลงานที่เคยเสนอเพื่อเลื่อนตำแหน่ง/วิทยฐานะ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

๗.๓ ผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

/๘. ปัจจุบัน

๘. ปัจจุบันข้าพเจ้าได้รับเงินประจำตำแหน่ง/ค่าตอบแทน/วิทยฐานะ เดือนละ.....บาท
เมื่อได้เปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนมาดำรงตำแหน่งใด ข้าพเจ้ายินยอมที่จะรับเงินประจำตำแหน่ง/ค่าตอบแทน
ตามกำหนดสำหรับตำแหน่งนั้น

๙. เอกสารหลักฐานต่างๆ ที่ส่งเพื่อประกอบการพิจารณา โดยมีผู้รับรองสำเนาตามระเบียบสำนัก
นายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ ดังนี้

- ☐ ๙.๑ สำเนาปริญญาบัตร หรือเอกสารหลักฐานอื่นที่แสดงการสำเร็จการศึกษา
- ☐ ๙.๒ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript)
- ☐ ๙.๓ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) ที่มีรายละเอียดครบถ้วนสมบูรณ์
ตั้งแต่วันที่เริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน
- ☐ ๙.๔ หนังสือยินยอมให้โอนของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งของส่วนราชการ
หรือหน่วยงานสังกัดเดิม ซึ่งระบุวัน เดือน ปีที่ให้โอน
- ☐ ๙.๕ หนังสือยินยอมรับเงินเดือนที่ต่ำกว่าเดิม (ถ้ามี)
- ☐ ๙.๖ สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน
- ☐ ๙.๗ สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์
ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอโอน
- ☐ ๙.๘ สำเนามาตรฐานตำแหน่งที่ผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน ดำรงตำแหน่งอยู่ปัจจุบัน
ในส่วนราชการหรือหน่วยงานสังกัดเดิม
- ☐ ๙.๙ สำเนาเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล
ใบสำคัญการสมรส เป็นต้น (ถ้ามี)
- ☐ ๙.๑๐ เอกสารหลักฐานอื่นที่ผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน เห็นว่าเป็นประโยชน์ในการพิจารณา
รับย้าย/โอน
- ☐ ๙.๑๑ กรณีบรรจุเป็นข้าราชการในตำแหน่งประเภททั่วไป/ในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ และ ๒
ต่อมาได้เปลี่ยนประเภทตำแหน่งเป็นประเภทวิชาการ ให้ส่งเอกสารหลักฐานการเปลี่ยน
ประเภทตำแหน่ง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความและเอกสารหลักฐานตามที่ระบุยื่นขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน ไว้นี้
ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

/คำรับรอง

คำรับรองและความเห็นของผู้บังคับบัญชา

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงและมีความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาดังนี้

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ระดับกอง/สำนัก หรือเทียบเท่า)*

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชา (ระดับส่วนราชการ)**

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ *๑. ให้รับรองว่า ข้อความและเอกสารหลักฐานตามที่ผู้ขอโอนระบุและยื่นขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน ถูกต้องตรงตามเป็นจริงทุกประการ พร้อมทั้งรับรองความประพฤติ ความรู้ และความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้จะโอนด้วย โดยผู้รับรองต้องเป็นผู้บังคับบัญชาไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการกอง/สำนัก หรือเทียบเท่า

**๒. ให้ระบุความเห็นว่ายินยอมหรือไม่ยินยอมให้เปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน พร้อมเหตุผล

แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล

ชื่อผู้ขอประเมิน..... ตำแหน่ง

ระดับ..... กลุ่ม

สังกัด.....

ประสงค์ขอเปลี่ยนตำแหน่ง ขอย้าย ขอโอน ไปดำรงตำแหน่ง.....

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราชญ์บุรี นครนายก

ตอนที่ ๑ รายการประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้รับ
๑. ความรับผิดชอบ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - เอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมายและหรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ - ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านความสำเร็จและความผิดพลาด - พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้นและหรือแก้ไขปัญหาหรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น งานใดที่สำเร็จและได้รับผลดีแล้ว ก็พยายามปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นไปอีกเรื่อย ๆ หรืองานใดที่พบว่า มีปัญหาหรือข้อผิดพลาดก็พยายามแก้ไขไม่ละเลยหรือปล่อยทิ้งไว้จนเกิดปัญหาเช่นนั้นซ้ำๆ อีก	๒๐	
๒. ความคิดริเริ่ม พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - คิดค้นระบบ แนวทาง วิธีดำเนินการใหม่ๆ เพื่อประสิทธิผลของงาน - แสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผล และสามารถปฏิบัติได้ - แสวงหาความรู้ใหม่ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอโดยเฉพาะในสายวิชา/งานของตน - ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือดัดแปลงวิธีทำงานให้มีประสิทธิภาพและก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา - สนใจในงานที่ยังยากซับซ้อน - มีความไวต่อสถานการณ์หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก	๑๕	
๓. การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - วิเคราะห์หาสาเหตุก่อนเสมอเมื่อประสบปัญหาใด เช่น - วิเคราะห์หาแนวทางแก้ปัญหาโดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี - เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสม - ใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ปัญหา (ไม่ใช่ความรู้สึกของตนเอง)	๑๕	

ตอนที่ ๑ รายการประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้รับ
๔. ความประพฤติ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - รักษาวินัย - ให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน - ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการ	๑๕	
๕. ความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - สื่อสารกับบุคคลต่างๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดี โดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน - ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างชัดเจน โดยใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม	๑๐	
๖. การพัฒนาตนเอง พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ๆ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการ/วิชาชีพอยู่เสมอ - สนใจและปรับตัวเองให้ก้าวหน้าวิทยาการใหม่ๆ ตลอดเวลา - นำความรู้และวิทยาการใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑๕	
๗. วิสัยทัศน์ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - คาดการณ์หรือพยากรณ์สถานการณ์ข้างหน้า อย่างมีหลักการและเหตุผล - กำหนดกลยุทธ์และวางแผนดำเนินการเพื่อรองรับสิ่งที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ทั้งด้านที่เป็นผลโดยตรงหรือผลกระทบ	๑๐	
รวม	๑๐๐	

ตอนที่ ๒ สรุปความเห็นในการประเมิน

ความเห็นของผู้ประเมิน (ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นที่ควบคุมดูแลผู้ยื่นคำร้องขอย้าย)

- () ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)
() ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ ๖๐)

(ระบุเหตุผล).....

.....
.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน).....

(.....)

(ตำแหน่ง)

(วันที่)/...../.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

- () เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น
() มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ในแต่ละรายการ ดังนี้

.....
.....
.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน).....

(.....)

(ตำแหน่ง)

(วันที่)/...../.....

ผู้บังคับบัญชาระดับกองหรือสำนักหรือเทียบเท่าเป็นผู้ประเมินคุณลักษณะของบุคคล

เอกสารหมายเลข ๔

หลักเกณฑ์ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร ๐๒๐๖.๓/ว ๓๐ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐
มติ กศจ.ปราจีนบุรี เมื่อคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑
รายละเอียดประกอบการพิจารณา ตามประกาศ ศรจ.ปราจีนบุรี ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ

ส่วนที่ ๑ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน	๗๐ คะแนน
ส่วนที่ ๒ วิสัยทัศน์และการพัฒนางาน	๑๕ คะแนน
ส่วนที่ ๓ คุณลักษณะผู้นำ	๑๕ คะแนน
รวมคะแนนเต็ม	๑๐๐ คะแนน

ส่วนที่ ๑ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (๗๐ คะแนน)

๑. คุณวุฒิ (๕ คะแนน)

- ปริญญาเอก	๕ คะแนน
- ปริญญาโท	๔ คะแนน
- ปริญญาตรี	๓ คะแนน

๒. อายุราชการ (๕ คะแนน)

พิจารณาจากอายุราชการที่เริ่มรับราชการจนถึงวันสุดท้ายของระยะเวลาการยื่นคำร้องขอย้าย
เศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไปให้นับเป็น ๑ ปี หากเศษของปีไม่ถึง ๖ เดือน ให้ปัดทิ้ง

- ๓๐ ปีขึ้นไป	๕ คะแนน
- ๒๕ - ๒๙ ปี	๔ คะแนน
- ต่ำกว่า ๒๕ ปี	๓ คะแนน

๓. ระดับตำแหน่งปัจจุบัน (๕ คะแนน)

- ระดับชำนาญการพิเศษ หรือเทียบเท่า	๕ คะแนน
- ระดับชำนาญการ หรือเทียบเท่า	๔ คะแนน
- ต่ำกว่าระดับชำนาญการ หรือเทียบเท่า	๓ คะแนน

๔. การดำรงตำแหน่งในสายงานปัจจุบัน (๕ คะแนน)

- ดำรงตำแหน่งในสายงานปัจจุบันก่อนผู้ขอย้ายคนอื่น	๕ คะแนน
- ดำรงตำแหน่งในสายงานปัจจุบัน เป็นลำดับที่ ๒	๔ คะแนน
- ดำรงตำแหน่งในสายงานปัจจุบัน เป็นลำดับถัดไป	๓ คะแนน

หมายเหตุ ตำแหน่งในสายงานปัจจุบัน หมายถึง สายงานเริ่มต้นในระดับ ๓ หรือระดับปฏิบัติการ

๕. การดำรงตำแหน่งในสายงานที่เกี่ยวข้องในกลุ่มที่ขอย้าย (๕ คะแนน)

- ดำรงตำแหน่งที่ตรงกับตำแหน่งที่ขอย้าย	๕ คะแนน
- เคยดำรงตำแหน่งที่ตรงกับตำแหน่งที่ขอย้าย	๔ คะแนน
- ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งอื่น	๓ คะแนน

๖. การดำรงตำแหน่งในหน่วยงานปัจจุบัน (๕ คะแนน)

- ดำรงตำแหน่งในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ขอย้าย ๕ คะแนน
- ดำรงตำแหน่งในสังกัด สพป./สพม. ในเขตพื้นที่จังหวัดปราจีนบุรี ๔ คะแนน
- ดำรงตำแหน่งในสังกัด สพป./สพม. ในเขตพื้นที่จังหวัดอื่น ๓ คะแนน

๗. ผลงานที่ผ่านมา (๕ คะแนน)

พิจารณาจากประกาศ คำสั่ง เกียรติบัตร ที่ได้รับการยกย่องชมเชย โดยให้แนบสำเนาหลักฐานระดับสูงสุดเพียงระดับเดียว นับถึงวันสุดท้ายของระยะเวลาการยื่นคำขอ

- ระดับชาติ ๕ คะแนน
- ระดับจังหวัด/ภาค ๔ คะแนน
- ต่ำกว่าระดับจังหวัด ๓ คะแนน

๘. บำเหน็จความชอบในรอบ ๕ ปีที่ผ่านมา (๕ คะแนน)

- ได้บำเหน็จความชอบระดับดีเด่นในรอบ ๕ ปีที่ผ่านมา จำนวนครั้งสูงสุด ๕ คะแนน
- ได้บำเหน็จความชอบระดับดีเด่นในรอบ ๕ ปีที่ผ่านมา จำนวนครั้งเป็นลำดับที่ ๒ ๔ คะแนน
- ได้บำเหน็จความชอบระดับดีเด่นในรอบ ๕ ปีที่ผ่านมา จำนวนครั้งเป็นลำดับถัดไป ๓ คะแนน

๙. ความอาวุโสในการดำรงตำแหน่ง (๕ คะแนน)

- ระดับอาวุโสตามหลักราชการลำดับที่ ๑ ๕ คะแนน
- ระดับอาวุโสตามหลักราชการลำดับที่ ๒ ๔ คะแนน
- ระดับอาวุโสตามหลักราชการลำดับที่ ๓ ลงมา ๓ คะแนน

๑๐. การพัฒนาตนเองในสายงานที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มที่ขอย้ายย้อนหลัง ๕ ปี (๕ คะแนน)

- มีหลักฐานการพัฒนาตนเองในสายงานที่ขอย้าย ๕ คะแนน
- มีหลักฐานการพัฒนาตนเองที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์กับสายงานที่ขอย้าย ๔ คะแนน
- มีหลักฐานการพัฒนาตนเองในเรื่องอื่น ๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับสายงานที่ขอย้าย ๓ คะแนน

๑๑. การเป็นวิทยากร/คณะกรรมการ/คณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา (๕ คะแนน)

พิจารณาจากประกาศ คำสั่ง เกียรติบัตร หนังสือเชิญที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นวิทยากร/คณะกรรมการ/คณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา โดยให้แนบสำเนาหลักฐานระดับสูงสุดเพียงระดับเดียวย้อนหลัง ๕ ปี นับถึงวันสุดท้ายของระยะเวลาการยื่นคำขอ

- ระดับชาติ ๕ คะแนน
- ระดับจังหวัด/ภาค ๔ คะแนน
- ต่ำกว่าระดับจังหวัด ๓ คะแนน

๑๒. เป็นหรือเคยเป็นหัวหน้ากลุ่มงาน (๕ คะแนน)

พิจารณาจากคำสั่งที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย

- เป็นหรือเคยเป็นผู้ผู้อำนวยการกลุ่มในตำแหน่งที่ขอย้าย ๕ คะแนน
- เป็นหรือเคยเป็นผู้ผู้อำนวยการกลุ่มอื่น ๔ คะแนน
- ไม่เคยเป็นผู้ผู้อำนวยการกลุ่ม ๓ คะแนน

๑๓. วินัยและการรักษาวินัย (๕ คะแนน)

- ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย ๕ คะแนน
- เคยถูกลงโทษทางวินัยและล้างมลทินแล้ว ๔ คะแนน
- เคยถูกลงโทษทางวินัยและยังไม่ล้างมลทิน ๓ คะแนน

๑๔. เหตุผลการขอย้าย/โอน/เลื่อนระดับตำแหน่ง (๕ คะแนน)

ก. กรณี มีผู้เสนอขอย้าย/โอน/เลื่อน มาจากต่างเขตพื้นที่เท่านั้น ให้พิจารณาดังนี้

- เพื่อยุบรวมคู่สมรสหรือดูแลบิดามารดา (ตนเองและคู่สมรส) ๕ คะแนน
- เพื่อกลับภูมิลำเนา (ตามหลักฐานทะเบียนราษฎร) ๔ คะแนน
- กรณีอื่น ๆ ๓ คะแนน

ข. กรณี มีผู้เสนอขอย้าย/โอน/เลื่อน มาจากต่างเขตพื้นที่และภายในเขตพื้นที่ในคราวเดียวกัน ให้พิจารณาดังนี้

- เพื่อทำงานที่ตรงกับความรู้ความสามารถ ๕ คะแนน
- เพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์ ๔ คะแนน
- กรณีอื่น ๆ ๓ คะแนน

ค. กรณี มีผู้เสนอขอย้าย/โอน/เลื่อน ภายในเขตพื้นที่เท่านั้น ให้พิจารณาดังนี้

- เพื่อทำงานที่ตรงกับความรู้ความสามารถ ๕ คะแนน
- เพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์ ๔ คะแนน
- กรณีอื่น ๆ ๓ คะแนน

หมายเหตุ ผู้เสนอขอย้ายที่มาจากต่างเขตพื้นที่ให้ระบุเหตุที่ขอย้ายทั้งข้อ ก และข้อ ข ในคำร้องขอย้าย

ส่วนที่ ๒ วิสัยทัศน์และการพัฒนางาน (คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน)

พิจารณาจากวิสัยทัศน์ และมีการคิดวิเคราะห์ (SWOT) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไขปัญหาในกลุ่มที่ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง นำเสนอไม่เกิน ๑๐ หน้ากระดาษ A๔ ขนาดตัวอักษร ๑๖ พ้อยท์

๒.๑ วิสัยทัศน์ (๕ คะแนน)

- มีวิสัยทัศน์ ชัดเจน เป็นรูปธรรม มีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติมากที่สุด ๕ คะแนน
- มีวิสัยทัศน์ ชัดเจน เป็นรูปธรรม มีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติมาก ๔ คะแนน
- มีวิสัยทัศน์ ชัดเจน เป็นรูปธรรม มีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติปานกลาง ๓ คะแนน

๒.๒ แนวทางการพัฒนางาน (๕ คะแนน)

- มีแนวทางการพัฒนางาน ชัดเจน เป็นรูปธรรม มีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติมากที่สุด ๕ คะแนน
- มีแนวทางการพัฒนางาน ชัดเจน เป็นรูปธรรม มีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติมาก ๔ คะแนน
- มีแนวทางการพัฒนางาน ชัดเจน เป็นรูปธรรม มีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติปานกลาง ๓ คะแนน

๒.๓ แนวทางการแก้ไขปัญหางาน (๕ คะแนน)

- มีแนวทางการแก้ไขปัญหางาน ชัดเจน เป็นรูปธรรม มีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติมากที่สุด ๕ คะแนน
- มีแนวทางการแก้ไขปัญหางาน ชัดเจน เป็นรูปธรรม มีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติมาก ๔ คะแนน
- มีแนวทางการแก้ไขปัญหางาน ชัดเจน เป็นรูปธรรม มีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติปานกลาง ๓ คะแนน

ส่วนที่ ๓ คุณลักษณะผู้นำ (๑๕ คะแนน)

พิจารณาคุณลักษณะผู้นำ จากองค์ประกอบหลักการครองตน ครองคน ครองงาน
จำนวน ๘ องค์ประกอบย่อย นำเสนอไม่เกิน ๑๐ หน้ากระดาษ A๔ ขนาดตัวอักษร ๑๖ พ้อยท์

๓.๑ หลักการครองตน (๕ คะแนน)

- องค์ประกอบที่ ๑ การมีคุณธรรมและจริยธรรม เหมาะกับการเป็นผู้นำ
- องค์ประกอบที่ ๒ ความใฝ่รู้วิทยาการใหม่ ๆ
- องค์ประกอบที่ ๓ ความอดุสาหะมานะพยายามในงานที่ได้รับมอบหมาย

ให้พิจารณาดังนี้

- มีคุณลักษณะผู้นำตามองค์ประกอบข้างต้นมากที่สุด ๕ คะแนน
- มีคุณลักษณะผู้นำตามองค์ประกอบข้างต้นมาก ๔ คะแนน
- มีคุณลักษณะผู้นำตามองค์ประกอบข้างต้นปานกลาง ๓ คะแนน

๓.๒ หลักการครองคน (๕ คะแนน)

- องค์ประกอบที่ ๔ การมีมนุษยสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน
- องค์ประกอบที่ ๕ การรู้จักทำงานเป็นทีมในกลุ่มและองค์กร

ให้พิจารณาดังนี้

- มีคุณลักษณะผู้นำตามองค์ประกอบข้างต้นมากที่สุด ๕ คะแนน
- มีคุณลักษณะผู้นำตามองค์ประกอบข้างต้นมาก ๔ คะแนน
- มีคุณลักษณะผู้นำตามองค์ประกอบข้างต้นปานกลาง ๓ คะแนน

๓.๓ หลักการครองงาน (๕ คะแนน)

- องค์ประกอบที่ ๖ การทำงานโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์อย่างจริงจัง
- องค์ประกอบที่ ๗ ความรับผิดชอบในหน้าที่ราชการและมีจิตสาธารณะ
- องค์ประกอบที่ ๘ การตัดสินใจแก้ปัญหาการทำงาน

ให้พิจารณาดังนี้

- มีคุณลักษณะผู้นำตามองค์ประกอบข้างต้นมากที่สุด ๕ คะแนน
- มีคุณลักษณะผู้นำตามองค์ประกอบข้างต้นมาก ๔ คะแนน
- มีคุณลักษณะผู้นำตามองค์ประกอบข้างต้นปานกลาง ๓ คะแนน

หมายเหตุ

- (๑) กรณีไม่มีเอกสารข้อใดให้คณะกรรมการพิจารณา จะไม่มีคะแนนในข้อนั้น
- (๒) หากมีคะแนนเท่ากัน ให้ยึดหลักอาวุโสในราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๖๐๔/๑๑๘๗ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๒๙ ดังนี้
 ๑. ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงกว่า ถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า
 ๒. ถ้าเป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่งในระดับเดียวกัน ผู้ใดได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับนั้นก่อน ถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า
 ๓. ถ้าเป็นผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับเดียวกันพร้อมกัน ผู้ใดได้รับเงินเดือนมากกว่าถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า
 ๔. ถ้าเป็นผู้ได้รับเงินเดือนเท่ากัน ผู้ใดมีอายุราชการมากกว่าถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า
 ๕. ถ้าเป็นผู้มีอายุราชการเท่ากัน ผู้ใดได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นสูงกว่าถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า
 ๖. ถ้าเป็นผู้ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกัน ผู้ใดได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นนั้นก่อน ให้ถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า
 ๗. ถ้าเป็นผู้ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกันพร้อมกัน ผู้ใดมีอายุแก่กว่าให้ถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า
 ๘. คะแนนการประเมินรวมทั้งสิ้นต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

เกณฑ์การตัดสิน

ให้นำคะแนนขององค์ประกอบส่วนที่ ๑ - ๓ มารวมกัน แล้วจัดลำดับที่ ให้ผู้ที่ได้คะแนนรวมตามองค์ประกอบทั้ง ๓ ส่วน ที่ได้คะแนนมากกว่าเป็นผู้ได้ลำดับที่สูงกว่า ในกรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากันให้เรียงลำดับความอาวุโสตามหลักราชการ และหากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ได้รับการแต่งตั้งรายใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามประกาศ จะดำเนินการเพิกถอนคำสั่งทันที และไม่สามารถเรียกร้องสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้น